



Netzwerk Schule, Wirtschaft und Wissenschaft für die Region Unterweser e.V.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Assistentin/en der Geschäftsführung (w/m/d)

Das Netzwerk hat sich zum Ziel gesetzt, die Zukunftschancen für Schülerinnen und Schüler in der Region zu verbessern. Wir wollen den jungen Menschen die Arbeitswelt mit ihren unterschiedlichen Anforderungen und Chancen näherbringen sowie Kenntnisse über das Wirtschaftsleben vermitteln. Unter anderem soll so dem Fachkräftemangel und den negativen Folgen des demografischen Wandels entgegengetreten werden.

Ihre Aufgaben sind: Organisation der Geschäftsstelle
Administrative Aufgaben zur Unterstützung des Vorstandes

Ihr Profil: Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
Gute EDV-Kenntnisse
Sie sollten Engagement und Freude an Ihrer Arbeit mitbringen

Es handelt sich um einen Teilzeitarbeitsplatz mit 20 Stunden pro Woche, wobei die Arbeitszeit flexibel gestaltet werden kann. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsstelle des Netzwerks Schule, Wirtschaft und Wissenschaft für die Region Unterweser e.V., Am Alten Hafen 118, 27568 Bremerhaven oder per E-Mail an info@netzwerk-sww.de.